



## COMUNE DI FORNACE

PROVINCIA DI TRENTO

### COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI - CATEGORIA D LIVELLO BASE - POSIZIONE RETRIBUTIVA 1^

#### VERBALE N. 1

- Oggetto:**
- a) Insediamento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione;
  - b) Presa in carico atti del concorso;
  - c) Accertamento regolare pubblicazione del bando di concorso;
  - d) Presa d'atto del numero dei candidati iscritti, degli ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale;
  - e) Determinazione modalità di svolgimento e dei criteri di valutazione delle prove d'esame.
  - f) Calendario delle prove d'esame.

L'anno duemilaventi, il giorno ventinove del mese di settembre alle ore 9,00, nella sede municipale di Fornace si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Responsabile dei Servizi Demografici - Categoria D livello base - posizione retributiva 1^.

Sono presenti i signori:

dott. Sartori Marco	Presidente Segretario del Comune di Fornace
dott.ssa Orlando Giovanna	Membro esperto Segretario del Comune di San Lorenzo Dorsino
dott.ssa Rodler Miriam	Membro esperto Capo ufficio URP – Servizi Demografici c/o la Direzione Servizi ai Cittadini del Comune di Pergine Valsugana
dott. Ebranati Piero	Membro esperto Capo ufficio dei Servizi Demografici del Comune di Trento
dott. Lazzarin Marcello	Membro esperto Segretario reggente del Comune di Bedollo

Funge da Segretario della Commissione la Signora Alessandrini Margaret, Assistente amministrativo-contabile, dipendente del Comune di Fornace.

Il Presidente, dott. Sartori Marco constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

## LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

### **a) Insedimento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione.**

Visto il Regolamento Organico del personale e data lettura in particolare delle norme che disciplinano la composizione della Commissione giudicatrice dei concorsi pubblici;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 46 di data 18 settembre 2020, relativa alla nomina della Commissione giudicatrice;

Accertato che nessun candidato ha prodotto istanza di riconsunzione dei membri della Commissione giudicatrice;

Accertato che i componenti la Commissione non sono fra di loro parenti o affini fino al quarto grado e gli stessi hanno dichiarato di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del cpc, dell'art. 98 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e art. 35 bis del D Lgs. 165/2001 e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2013.

## PRENDE ATTO

della legalità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di riconsunzione.

### **b) Presa in carico atti del concorso.**

Visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso, acquisisce agli atti i seguenti:

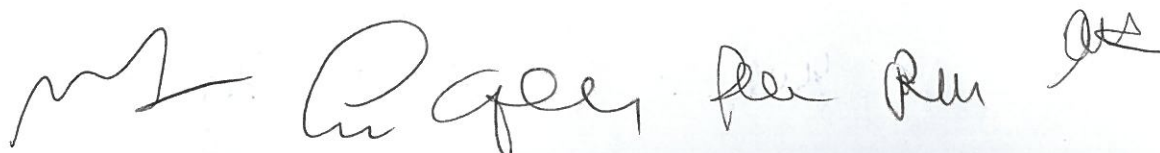
- copia autentica del Regolamento organico del personale dipendente;
- copia della determinazione del Segretario comunale nr. 126 di data 9 luglio 2020 relativa all'indizione del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Responsabile dei Servizi Demografici - Categoria D livello base - posizione retributiva 1<sup>^</sup>;
- copia del bando di concorso, approvato con la menzionata determinazione, i cui termini sono scaduti alle ore 12,30 del giorno 20 agosto 2020;
- copia della determinazione del Segretario comunale nr. 183 di data 22 settembre 2020, relativa all'ammissione / non ammissione al concorso dei candidati;
- copia della deliberazione della Giunta comunale n. 46 di data 18 settembre 2020, relativa alla nomina della Commissione giudicatrice;
- tutti gli atti e documenti preliminari del concorso.

### **c) Accertamento regolare pubblicazione del bando di concorso.**

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione;

Accertato in particolare l'avvenuto invio del bando di concorso ai seguenti Enti ed Associazioni:

Ai Comuni della Provincia autonoma di Trento;



Alle Comunità di Valle del Trentino;  
Alla Provincia Autonoma di Trento – Servizio per il personale ;  
All'Agenzia del Lavoro Centro per l'impiego di Trento;  
Al Consorzio dei Comuni Trentini;  
Alle Organizzazioni Sindacali C.G.I.L, C.I.S.L, U.I.L e FENALT.

Accertato che si è provveduto alla diffusione del bando attraverso pubblicazione dello stesso sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige nr. 28 di data 15.07.2020;  
Accertato infine che il bando di concorso è stato affisso, dal 09.07.2020 e fino alla scadenza dei termini, all'Albo telematico di questo Comune.

Si prende atto da ultimo che l'avviso di concorso è stato inviato o consegnato a tutti coloro che ne hanno fatto richiesta;

Sulla base di quanto sopra

#### DA' ATTO

che al bando di concorso in questione è stata data adeguata pubblicità e diffusione;

#### **d) Presa d'atto del numero dei candidati iscritti, ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale.**

La Commissione giudicatrice

#### PRENDE ATTO

che entro i termini fissati dal bando sono pervenute all'Amministrazione nr. 46 (quarantasei) domande di ammissione.


Prende atto altresì che l'Amministrazione, con determinazione del Segretario comunale n. 183 di data 22 settembre 2020 ha disposto l'**ammissione** al concorso dei candidati come meglio identificati nella documentazione agli atti:

NUMERO	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	
1	A	D	01/05/1976	ammesso
2	A	M	03/09/1972	ammesso
3	A	G	01/04/1972	ammesso
4	A	G	20/10/1979	ammesso
5	B	A	15/06/1990	ammesso
6	B	A	24/02/1989	ammesso
7	B	V	11/03/1982	ammesso
8	B	N	06/07/1992	ammesso
9	B	A	28/06/1968	ammesso
10	B	J J	12/02/1979	ammesso

 3  
dim



11	C	C	28/06/1988	ammesso
12	C	S	26/02/1992	ammesso
13	C	E	26/06/1979	ammesso
14	C	F	11/08/1995	ammesso
15	C	E	26/06/1984	ammesso
16	C	S	23/09/1981	ammesso
17	D	E	09/04/1992	ammesso
18	D S	G	12/12/1969	ammesso
19	D S	R	07/02/1966	ammesso
20	E	M	19/12/1985	ammesso
21	F	E	02/02/1965	ammesso
22	G	M	22/04/1995	ammesso
23	G	A	08/04/1994	ammesso
24	L	F	13/03/1968	ammesso
25	L	I	26/07/1993	ammesso
26	M	C	30/05/1989	ammesso
27	M	M	09/01/1989	ammesso
28	M	X	18/09/1966	ammesso
29	M	L	21/08/1979	ammesso
30	N	S	04/05/1978	ammesso
31	P	L	16/10/1963	ammesso
32	P	N	15/10/1992	ammesso
33	P	I	19/09/1973	ammesso
34	P	S	15/05/1985	ammesso
35	P	C	29/08/1987	ammesso
36	P	T	06/01/1983	ammesso
37	Q	M	15/12/1979	ammesso
38	R	G	09/09/1979	ammesso
39	R	G A	16/02/1976	ammesso
40	R	R	11/04/1968	ammesso
41	S	S	24/08/1993	ammesso
42	S M	S	09/10/1995	ammesso
43	S	M	14/11/1973	ammesso
44	V	C	03/03/1989	ammesso
45	V	S	11/05/1992	ammesso
46	V	G	17/11/1983	ammesso

*M. Pagan* per *illy* 

Prende atto altresì che l'Amministrazione, con la medesima determinazione nr. 183 di data 22 settembre 2020, ha disposto l'esclusione dal concorso dei seguenti candidati come meglio identificati nella documentazione agli atti :

- signor T.R.: Domanda presentata in data 17.08.2020 al prot. 4071 e seguita dalla rinuncia da parte dello stesso alla partecipazione al concorso pervenuta in data 19.08.2020 al prot. 4121;
- signora T.C.: Domanda che pur essendo stata spedita entro i termini previsti dal bando è pervenuta oltre il quarto giorno di calendario successivo a quello di scadenza e precisamente il 25.08.2020, assunta al prot. 4199, ed è quindi motivo di esclusione come previsto espressamente dal punto n. 4 del bando di concorso.

Uditi i nominativi dei candidati ammessi al concorso, i commissari dichiarano di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità previsto dalla legge.

**e) Determinazione modalità di svolgimento e dei criteri di valutazione delle prove di concorso.**

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti a), b), c) e d), la Commissione giudicatrice stabilisce che:

- i candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alle prove d'esame saranno considerati rinunciatori;
- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale;

**e determina**

i seguenti criteri generali per l'espletamento delle prove d'esame.

Non si procederà all'espletamento del test preselettivo in relazione al numero di candidati ammessi alla procedura concorsuale che risultano essere 46, trattandosi di una possibilità prevista dal bando e non di un obbligo.

Pertanto le prove d'esame si articolano in :

- a) prova scritta;
- b) prova orale

**DETERMINA PER LA PROVA SCRITTA I SEGUENTI CRITERI**

La Commissione, sulla base di quanto già previsto dal bando di concorso, stabilisce che la prova scritta verterà nello svolgimento di un tema e/o nella redazione di una relazione e/o di uno o più atti/elaborati amministrativo e/o nella risposta a una serie di domande, su una o più delle materie previste dal bando stesso. Sarà sorteggiata una prova tra le tre predisposte dalla Commissione, ognuna delle quali composta da 5 domande.

Nel giorno fissato per tale prova, la Commissione giudicatrice, sulla base delle proposte dei Commissari, predisporrà tre temi.

Il Presidente provvederà quindi a far accertare l'identità personale degli aspiranti ammessi a sostenere la prova d'esame, mediante l'esibizione della carta d'identità o di altro documento munito di fotografia rilasciato da una pubblica autorità.

Il Presidente darà lettura ai candidati dei tre temi contenenti le domande, che poi verranno rinchiuse in tre buste distinte, debitamente chiuse e prive di scritte di riconoscimento. Fatta constatare l'integrità delle tre buste contenenti i temi, verrà invitato uno dei candidati ad



estrarne una a sorte. Il tema contenuto nella busta estratta sarà quello da svolgere da parte di tutti i concorrenti. Il Presidente o un Commissario darà lettura del tema estratto e comunicherà ai concorrenti il tempo assegnato per lo svolgimento della prova.

I tre temi proposti, firmati dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario, verranno allegati al verbale.

Stabilisce il termine di 4 ore per l'effettuazione della prova scritta, con esclusione del tempo necessario alle operazioni preliminari.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti parlare tra loro, scambiarsi qualsiasi comunicazione scritta o mettersi, in qualsiasi modo, in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione. Non sarà consentita la consultazione di nessun testo normativo o manuale o di altri strumenti di ausilio. Non sarà altresì consentito portare appunti o manoscritti di qualsiasi specie e neppure carta da scrivere. Eventuali telefoni cellulari dovranno essere spenti e lasciati in vista. A tale scopo almeno due Commissari a turno, ovvero un Commissario assieme al Segretario, dovranno restare costantemente e per tutta la durata della prova, nei locali dove la medesima si svolge. I candidati possono abbandonare la sala ove si svolge la prova in qualsiasi momento, dopo aver consegnato la prova. Non è consentito abbandonare temporaneamente la sala prima che sia trascorsa un'ora dalla lettura della prova assegnata.

Le risposte e le eventuali minute devono essere scritte, a pena di nullità, con penna fornita dall'Amministrazione. La prova deve essere redatta su carta e fogli portanti il bollo del Comune e la sigla di un componente la Commissione giudicatrice, forniti in ugual numero a tutti i candidati dall'Amministrazione. Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento di un tema è escluso dal concorso. La Commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

Al candidato sono consegnate, il giorno dell'esame, due buste non portanti alcuna scritta o segno che le rendano riconoscibili e cioè una grande e una piccola contenente un cartoncino bianco. Il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizioni nè altro segno che possa identificarlo, inserisce il foglio o i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome e data di nascita sul cartoncino bianco e lo chiude nella busta piccola; pone quindi anche la busta piccola in quella contenente l'elaborato e la chiude consegnandola a uno dei Commissari presenti. Dell'ora di consegna verrà preso nota su un elenco a parte. Almeno due candidati devono essere contemporaneamente presenti nella sala ove si svolge la prova.

Sulle buste restituite dai candidati non sarà apposto nessun segno, fatto salvo il timbro del Comune a garanzia della chiusura del plico. I plichi saranno opportunamente mescolati.

Qualunque segno di riconoscimento che possa servire ad identificare l'autore del lavoro, tanto nella eventuale minuta che nella buona copia, comporta l'annullamento della prova e l'esclusione dell'autore dal concorso. Il giudizio della Commissione giudicatrice, sulla apposizione di tali segni, è insindacabile.

La Commissione giudicatrice stabilisce che il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 50 punti, e che il candidato sarà ritenuto idoneo in tale prova qualora ottenga un punteggio di almeno 35 punti. Il totale del punteggio sarà determinato dalla media dei risultati ottenuti dalle singole risposte.

La valutazione terrà conto, per quanto riguarda il giudizio positivo, della esattezza e della completezza delle risposte, della corretta lettura di eventuali elaborati proposti, della capacità di elaborazione e conoscenza della materia, della pertinenza delle risposte come dimostrazione della comprensione delle domande, del raggiungimento degli obiettivi posti dai temi, della chiarezza espositiva, della visione d'insieme dei contenuti del tema con il corretto collegamento degli elementi della prova, della precisione terminologica e di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato. Per quanto riguarda il





giudizio negativo si terrà conto della mancata risposta alle domande formulate, di particolare gravità in relazione al ridotto numero delle domande che costituiranno i temi, dell'inadeguatezza delle risposte (contenuti erronei, fuori tema, imprecisione terminologica, confusione concettuale, eccessiva genericità) e dell'incompletezza delle medesime (insufficiente elaborazione o sviluppo di quanto richiesto, risposte lacunose o presentanti omissioni rilevanti in relazione ai quesiti posti), dell'incapacità di leggere eventuali elaborati proposti e di fornire risposte non correlate ai dati messi a disposizione.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o per fatto dovuto a terzi, non partecipino a tutte le prove di esame saranno considerati rinunciatari, senza necessità di specifica comunicazione di esclusione.

La Commissione stabilisce che l'elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi alla prova orale, con il punteggio attribuito, e il calendario e la sede di effettuazione della prova orale saranno pubblicati all'Albo pretorio telematico del Comune di Fornace e sul sito internet del Comune di Fornace alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, successivamente all'ultimazione dei lavori di valutazione della prova scritta da parte della Commissione.

### **DETERMINA PER LA PROVA ORALE I SEGUENTI CRITERI**

La Commissione stabilisce che la prova orale si svolgerà, in forma pubblica, su una o più delle materie previste dal bando di concorso, e la sua durata minima per ogni candidato sarà di 15 minuti. Verranno poste n. 3 domande, estratte a sorte dal candidato da 3 diversi elenchi, in cui saranno raggruppate le materie previste dal bando. Le domande estratte da un candidato non potranno essere estratte anche dagli altri candidati; a tal fine sarà predisposto un congruo numero di domande.

La Commissione giudicatrice stabilisce che il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 50 punti, e il candidato sarà ritenuto idoneo in tale prova qualora ottenga un punteggio di almeno 35 punti. L'idoneità ai fini del concorso sarà raggiunta con il superamento di entrambe le prove scritta e orale e il punteggio minimo di 70 punti su 100.

La valutazione della prova orale terrà conto, per quanto riguarda il giudizio positivo, della esattezza e della completezza delle risposte, della pertinenza delle risposte, anche come dimostrazione della comprensione dei quesiti, della chiarezza espositiva, della precisione terminologica, e di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato. Per quanto riguarda il giudizio negativo si terrà conto della mancata risposta alle domande formulate, dell'inadeguatezza delle risposte (contenuti erronei, fuori tema, imprecisione terminologica, confusione concettuale, eccessiva genericità) e dell'incompletezza delle medesime (risposte lacunose o insufficienti).

La Commissione stabilisce che l'esito della prova orale, con il punteggio ottenuto, sarà immediatamente pubblicato all'Albo pretorio telematico del Comune di Fornace e sul sito internet del Comune di Fornace alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la Commissione giudicatrice concordemente

### **STABILISCE**

- sarà raggiunta l'idoneità nella prova scritta ottenendo un punteggio minimo non inferiore a 35/50;
- sarà conseguita l'idoneità nella prova orale ottenendo un punteggio minimo non inferiore a 35/50;



- sarà conseguita l'idoneità finale ottenendo la media complessiva comunque non inferiore a 70/100 del punteggio complessivo riservato alle prove scritta e orale.

**f) Calendario delle prove d'esame.**

Fissati i criteri di valutazione delle prove, la Commissione giudicatrice

**INDIVIDUA**

il seguente calendario delle prove a termini dell'art.40 del vigente Regolamento organico:

- **PROVA SCRITTA: mercoledì 28 ottobre 2020 alle ore 9.30** presso Centro Polifunzionale di Fornace, loc. Campo Sportivo a Fornace;
- **PROVA ORALE: venerdì 30 ottobre 2020 ore 9.30** presso la sede Municipale in Piazza Castello n. 1.

Di tanto il Presidente della Commissione darà comunicazione ai candidati nei termini previsti dalle vigenti norme.

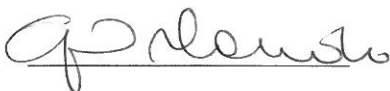
La Commissione Giudicatrice decide di riconvocarsi presso la sede municipale in data mercoledì 28 ottobre 2020 alle ore 8.00 per lo svolgimento della prova scritta

Seduta chiusa ad ore 10.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

**I COMMISSARI**

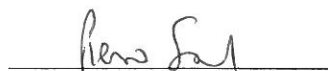
dott.ssa Orlando Giovanna



dott.ssa Rodler Miriam



dott. Ebranati Piero

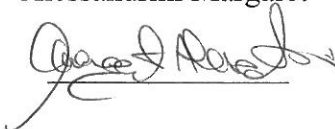


dott. Lazzarin Marcello



**IL SEGRETARIO**

Alessandrini Margaret



**IL PRESIDENTE**

dott. Sartori Marco

